



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Personel ve İdari İşler Daire Başkanlığı

06 EKİM 2005

Sayı : B.11.2.DHM.0.71.03.00/
Konu : Elektronik Personelinin
Görev Yeri Tespiti

31522-11688

ESENBOĞA HAVA UMANI BAŞMÜDÜRLÜĞÜNE

Başkanlığınız, Başmüdürlüğünüz/Meydan Müdürlüğünüzde terminal sistemlerinde çalışanlar hariç Radar, Seyrüsefer Yardımcı sistemleri, Hava Haberleşme, Merkez Elektronik Atölye birimlerinde yalnızca belirtilen bu sistemlerde çalışan ve en-route kapsamına giren Elektronik kökenli Şube Müdürü (Radar sistemleri), Şube Müdürü (Seyrüsefer yardımcı sistemleri), Şube Müdürü (Hava haberleşme sistemleri), Şube Müdürü (Merkez Elektronik Atölye), Şube Müdürü (Elektronik), Başmühendis, Mühendis, Teknik Uzman, Teknik Şef, Tekniker, Teknisyen pozisyonunda çalışanların ekli tabloya uygun olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınarak doldurulmasını müteakip, çok ivedi Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla;

1- Elektronik personelinin görev yaptığı yer itibariyle yukarıda belirtilen sistem ya da birimlerden hangisine girdiğinin tespitinde yetkili ve sorumlu Elektronik Daire Başkanı/Başmüdür/Meydan Müdürü olacaktır. Elektronik Daire Başkanlığı tarafından kendi ünitesi için oluşturulan liste ve Başmüdürlük ve Meydan Müdürlüklerinden gönderilen listeler, bir Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında Elektronik Daire Başkanı, Personel ve İdari İşler Daire Başkanı, Seyrüsefer Daire Başkanı ve Mali İşler Daire Başkanı olmak üzere, (Bu başkanlardan herhangi biri komisyon toplantı tarihinde görevde olmadığı takdirde yerine yardımcısı görevlendirilecektir.) makam onayı ile oluşturulan 5 kişilik bir komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunduğu takdirde onaya sunulacaktır.

Personelin herhangi bir nedenle aynı ünite içerisinde tazminat oranı farklı olan bir başka birim ya da sistemde görevlendirilmesi gerektiğinde, yukarıda belirtilen prosedüre uygun olarak işlem tesis edilecektir. Tazminat oranı aynı olan birim ya da sistemler arası görevlendirme veya görev yeri değişikliği suretiyle yapılan atamalarda herhangi bir onay alınmayacaktır.

2- Ünitinizde halen çalışan bir elektronik personeli yukarıda belirtilen birim ya da sistemlerden hangisinde istihdam ediliyor ise, ekli listedeki isminin karşısına "en-route" personeli yazılacak, değilse "ortak personel" yazılacaktır.

3- İlk defa açıktan atama yolu ile elektronik personeli atanmasından önce Personel ve İdari İşler Daire Başkanlığınca ilgili Başkanlık/Başmüdürlük/ Meydan Müdürlüğünde hangi birim ya da sistemlerde personele ihtiyaç bulunduğunun tespiti amacıyla, ilgili Başkanlık ve ilgili ünite amirinin yazılı teklifi alınacaktır. Elektronik Daire Başkanlığının kontrolünü müteakip bu Genelgenin 1 inci maddesinde belirtilen komisyon tarafından da uygun bulunduğu anda, atamaya yetkili makam tarafından atanacağı birim veya sistem belirtilerek atama onayı gerçekleştirilecektir.

.../..



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Personel ve İdari İşler Daire Başkanlığı

06 EKİM 2005

Sayı : B.11.2.DHM.0.71.03.00/ 31522 - 11688
Konu : Elektronik Personelinin
Görev Yeri Tespiti

Yukarıda belirtilen hususlar ve istenen bilgiler Havacılık Tazminatının ödenmesinde esas alınacağından hukuki, mali ve cezai sorumluluk gerektirmektedir. Bu sorumluluk Elektronik personelinin çalıştığı Merkezde Elektronik Daire Başkanına, Taşrada Başmüdür ve Meydan Müdürüne ait olacaktır. Bu nedenle gerekli hassasiyetin gösterilmesi önem arz etmektedir. Ekte gönderilen tabloların doldurularak 07/10/2005 tarihi ve mesai bitimine kadar Personel ve İdari İşler Daire Başkanlığına faks yolu ile gönderilmesi bilahare evrak asıllarının iletilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mahmut TEKİN
Genel Müdür

Ek : 1 Adet Liste

DAĞITIM :

Gereği :

Elektronik Daire Başkanlığı
C ve D Planı

Bilgi :

Seyrüsefer Daire Başkanlığı